

ILEANA LISBETH AGUILAR BRAVO
ILEANA LISBETH AGUILAR BRAVO
 17 Calle B 13-41 Zona 2 Melgar Díaz
 Guatemala, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE Serie A**
 N° 0000148



Guatemala, ^{Día} 29 ^{Mes} Mayo ^{Año} 2020

NIT: 7815934-2

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9
 Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados al	
	Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de	
	Museos y Centros Culturales de la Dirección General	
	del Patrimonio Cultural y Natural Correspondiente al	
	mes de Mayo de 2020 Según Contrato Administrativo	
	No. 249-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial	9,000.00
	No. 83-2020	
Entebras	Nueve mil quetzales exactos	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	9,000.00

Comercial Linares • NIT.: 113753-0 • Autorizado Según Resol. S.A.T. No. 2018-1-61-414932
 Serie A del 101 al 200 de fecha 05-07-2018 • Vence: 05-07-2020

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala 29 de Mayo de 2020
INFORME N°5

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2020, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, en Palacio Nacional de la Cultura, Número 249-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2020**. Para cobro de mis honorarios presento factura serie A 0000148.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindar apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyar en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos; levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.).
- d) Apoyar a los profesionales del departamento de Conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyar a los profesionales del departamento de Conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.

- f) Apoyar a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutarán.
- g) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al equipo profesional del Departamento de Conservación en la elaboración de documentación concerniente a los proyectos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó al equipo profesional del Departamento de Conservación con la planificación de la fachada norte del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó al equipo profesional del Departamento de Conservación con la planificación del proyecto de reparación y mantenimiento de los servicios sanitarios de la sala 12 del primer nivel y sala 10 del segundo nivel ala este del patio de la Cultura del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó al equipo profesional del Departamento de conservación en la elaboración de fichas de trabajos varios en intervenciones del Palacio Nacional de la Cultura.


M. Sc. Arq. Luis Fernando Rojas García
Sub-Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Ileana Lisbeth Aguilar Bravo
Servicios Técnicos
Oficina de Conservación

Vo. Bo